

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

(7306)

📍 Standort: Calbe (Saale) 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag
💰 Gehaltsspektrum: 15,67 - 18,09 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen **Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)** in **Teilzeit** zur direkten Personalvermittlung.

Ihre Aufgaben:

- **Büroorganisation:** Koordinieren von Terminen sowie Bearbeiten und Verwalten kaufmännischer Unterlagen.
- **Kundenbetreuung:** Beantworten von Anfragen und Bearbeiten unterschiedlicher Kundenanliegen.
- **Rechnungsbearbeitung:** Erstellen und Prüfen von Rechnungen sowie Kontrollieren eingehender Zahlungen.
- **Datenpflege:** Aktualisieren von Kundeninformationen und Unterstützen bei einfachen buchhalterischen Vorgängen.

Sie bringen mit:

- **Qualifikation:** Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, z. B. als Kaufmann für Büromanagement, Industriekaufmann, Kaufmännischer Assistent (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation.
- **Erfahrung:** Kenntnisse aus kaufmännischen Tätigkeiten, idealerweise in Kundenbetreuung, Dokumentenverwaltung und Rechnungsbearbeitung.
- **Fachkenntnisse:** Grundkenntnisse in der Buchhaltung sowie sicherer Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Outlook und Excel.

Ihre Vorteile:

- Ein **hochmotiviertes Team**, das mit Engagement und Leidenschaft zusammenarbeitet
- Ein **abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet** mit vielfältigen Herausforderungen
- Ein **attraktiver Arbeitsplatz** in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Eine **leistungsgerechte Vergütung**, die Ihre Qualifikation und Ihren Einsatz wertschätzt
- **Fahrtkostenzuschuss** zur Unterstützung Ihres Arbeitsweges

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Profitieren Sie von 30 Jahren Erfahrung in der Personaldienstleistung! Nutzen Sie jetzt Ihre Chance und starten Sie gemeinsam mit uns in Ihre berufliche Zukunft!

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen bzw. gespeicherte Daten unter Wahrung des Datenschutzes ordnungsgemäß vernichtet.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

GeAT Aschersleben

Hecklinger Straße 10 A

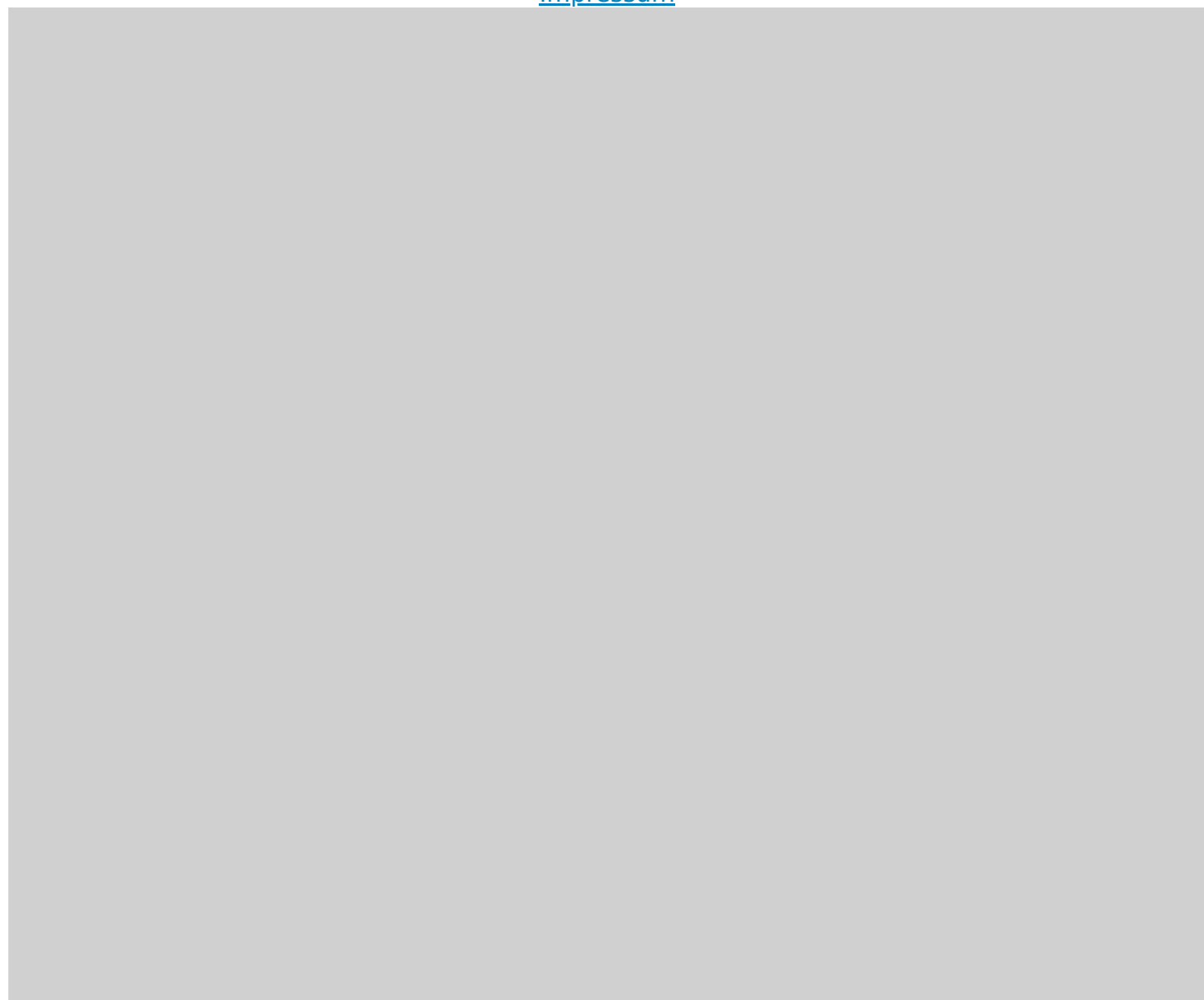
06449 Aschersleben

03473 2175290

bewerbung-aschersleben@geat.de

Tarifvertrag: DGB/GVP-Tarifwerk

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for an image or a large block of text.