Sachbearbeiter Rechnungwesen (m/w/d)

(7353)

Standort: Arnstadt Anstellungsart(en): Vollzeit Gehaltsspektrum: 3100 - 3500 Euro pro Monat Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen **Sachbearbeiter im Bereich Rechnungwesen (m/w/d)** in Vollzeit zur direkten Personalvermittlung.

Ihre Aufgaben:

- **Finanzbuchhaltung:** Bearbeiten und Verbuchen von Ein- und Ausgangszahlungen sowie Eingangsrechnungen und Debitorenkonten.
- **Steuern und Liquidität:** Überwachen der Liquidität sowie Mitwirken bei Umsatzsteuer-, Strom- und Energiesteueranmeldungen.
- **Anlagenbuchhaltung:** Buchhalterisches Erfassen und Abstimmen des Anlagevermögens.
- **Jahresabschluss:** Mitwirken bei Abschlussarbeiten zu Debitoren, Kreditoren, Vorräten, liquiden Mitteln sowie bei der Aufbereitung von Unterlagen für Wirtschaftsprüfer.

Sie bringen mit:

- **Qualifikation:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Steuerfachangestellte, Industriekauffrau oder Kauffrau für Büromanagement (m/w/d); Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter von Vorteil.
- **Berufserfahrung:** Erfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie Kenntnisse in Kostenstellen- und Profitcenterrechnung.
- **Systemkenntnisse:** SAP R/3- oder SAP S/4-Kenntnisse wünschenswert.

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- **Unbefristete Festanstellung** mit langfristiger Perspektive.
- **Attraktive Vergütung** entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung.
- **Betriebliche Sozialleistungen** als zusätzliche Absicherung und Unterstützung.

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Tarifvertrag: DGB/GVP-Tarifwerk