Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(7395)

Standort: Pölzig Anstellungsart(en): Vollzeit Gehaltsspektrum: 2700 - 3000 Euro pro Monat Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- **Personaladministration:** Führen der Personalakten, Überwachen von Fristen sowie Erstellen und Bearbeiten personalrelevanter Unterlagen und Bescheinigungen.
- **Entgeltvorbereitung:** Vorbereiten der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Zuarbeiten für das externe Lohnbüro sowie Verwalten von Arbeitszeit-, Urlaubs- und Krankendaten.
- **Mitarbeiterbetreuung:** Bearbeiten personalwirtschaftlicher Anliegen und Unterstützen bei administrativen Themen.
- **Organisation:** Bearbeiten des Posteingangs, Betreuen von Gästen sowie Unterstützen bei organisatorischen Aufgaben innerhalb der Personalabteilung.

Sie bringen mit:

- **Qualifikation:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Kaufmann für Büromanagement, Industriekaufmann oder Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d).
- **Berufserfahrung:** Erfahrung im Personalwesen wünschenswert, insbesondere in der Personaladministration oder vorbereitenden Entgeltabrechnung.
- **Systemkenntnisse:** Sicherer Umgang mit MS Office.
- **Mobilität:** Führerschein der Klasse B und PKW wünschenswert.

Ihre Vorteile bei uns:

- Tarifgarantie gemäß DGB/GVP-Tarifwerk mit transparenten und **höheren Löhnen**, kontinuierlicher Erhöhung des Entgelts, Flexibilität durch ein **Arbeitszeitkonto** sowie tariflich garantiertem **Weihnachts- und Urlaubsgeld** und bis zu **30 Tage Jahresurlaub** sowie kundenspezifische und übertarifliche **Zulagen**
- Ausstattung mit **Arbeits(schutz)kleidung**
- Profitieren Sie von attraktiven **Mitarbeiterrabatten** bei mehr als 800 namhaften Marken wie z.B. Apple, adidas, Sixt u.v.m.
- Attraktives **Prämiensystem** mit bis zu 600 € **Bonuszahlung**
- Betriebliches **Gesundheitsmanagement** sowie **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen** durch unsere GeAT Akademie

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

GeAT Gera

Erfurtstraße 10

07545 Gera

0365 5522460

bewerbung-gera@geat.de

Tarifvertrag: DGB/GVP-Tarifwerk

Impressum